



Fondazione IRCCS
San Gerardo dei Tintori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia



ILARIA
VALLONE
04.05.2026
14:39:26
GMT+01:00

Ufficio: S.C. Ingegneria Clinica

Mail: ingegneriaclinica.acquisti@irccs-sangerardo.it

Rif.: 03_MAN_AD_2026

Spett.le
Impresa invitata

Oggetto: Richiesta di Offerta per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk dei portatili di radioscopia marca Siemens mod. CIOS SELECT VA21 FD sn. 61044 e 61045 completi di accessori di proprietà della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori per un periodo di 12 + 12 mesi.

La FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI ha necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk dei portatili di radioscopia marca Siemens mod. CIOS SELECT VA21 FD sn. 61044 e 61045 completi di accessori, ubicati ed in uso presso il Blocco Operatorio della Fondazione IRCCS.

Si invita pertanto codesta Impresa a presentare **entro il 22/05/2026 alle ore 10.00** la propria migliore offerta, come di seguito indicato.

Importo a base d'asta (12 + 12 mesi): € 48.000,00 (IVA ESCLUSA)

La presentazione di offerte che siano pari o superino la previsione di spesa della Fondazione IRCCS comporterà automaticamente l'esclusione della Ditta dalla gara.

ART. 1 Oggetto E DURATA della PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk delle seguenti apparecchiature, ubicate ed in uso presso la Fondazione IRCCS come riportato nell'Allegato 5 - Elenco apparecchiature oggetto del contratto.

L'erogazione di tali Servizi sarà effettuata dalla Ditta aggiudicataria nel rispetto della propria proposta operativa offerta in sede di gara, tenuto conto delle indicazioni contenute nel presente Lettera di invito e garantendo tutte le condizioni in essa previste.

La Ditta, avvalendosi della propria organizzazione, delle proprie attrezzature e del personale tecnico specializzato e certificato secondo la direttiva europea in vigore nonché secondo il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., espletterà un servizio di assistenza e manutenzione, allo scopo di mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature oggetto del contratto (comprehensive degli accessori ad esse funzionalmente annessi), dal punto di vista di rispondenza alle norme vigenti e ai parametri tipici delle attrezzature, nonché al loro corretto utilizzo sotto l'aspetto operativo, antinfortunistico e di sicurezza. La Ditta sarà tenuta a mantenere le apparecchiature secondo tutte le leggi e norme di sicurezza e funzionalità vigenti (norme CEI, UNI, testo unico per la sicurezza, direttive europee ...).

In caso di contrasto tra il contenuto delle offerte e le norme stabilite dalla Lettera di invito e dai suoi allegati saranno queste ultime a prevalere, fatte salve naturalmente le migliorie eventualmente offerte in gara ed espressamente ritenute tali dalla Fondazione IRCCS.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Ente e del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Le attività da svolgere, senza ulteriori oneri, in conformità alle norme UNI EN 17007:2018 e ss.mm.ii, e che saranno più dettagliatamente descritte nei successivi articoli del presente Lettera di Invito, sono:

- a) manutenzione correttiva;
- b) manutenzione preventiva;
- c) un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o a eventi accidentali non riconducibili a dolo o a uso improprio degli operatori;
- d) tutti i materiali sostituiti durante gli interventi manutentivi, compresi i materiali talvolta definiti consumabili (filtri, cavi segnale, cuffie, batterie, accumulatori ricaricabili, UPS, detettori, sensori, sonde, trasduttori, ecc.) che dovranno essere esclusivamente originali;
- e) il trasporto dell'apparecchiatura (se necessario alla riparazione) presso i laboratori della Ditta e ritorno alla Fondazione IRCCS;
- f) gli aggiornamenti software previsti dal costruttore e l'eventuale hardware necessario per il loro funzionamento o viceversa, gli aggiornamenti effettuati diventeranno proprietà della Fondazione IRCCS al termine del presente contratto;
- g) la risoluzione delle problematiche inerenti avvisi di sicurezza o FCO, in collaborazione con il fabbricante;
- h) il servizio di assistenza remota per la diagnosi del guasto (se applicabile) e la soluzione dei problemi software in modo remoto, con connessione diretta dell'apparecchiatura al call center, senza l'ausilio di frame grabber o dispositivi similari;
- i) assistenza tecnica telefonica gratuita;
- j) aggiornamento di tutte le parti che risultassero non più mantenibili (gli aggiornamenti effettuati diventeranno proprietà della Fondazione IRCCS al termine del presente contratto);
- k) verifiche di funzionamento e sicurezza funzionale ed elettrica (periodiche e straordinarie), con individuazione degli interventi di adeguamento normativo eventualmente necessari;
- l) controlli funzionali (controllo prestazioni ed eventuali interventi di conferma metrologica, taratura e calibrazione) periodici e straordinari;
- m) formazione del personale;
- n) Antivirus;
- o) Back up;
- p) Smaltimento a norma di legge di tutte le parti di ricambio sostituite.

Si intendono comprese nelle apparecchiature oggetto dell'appalto, e quindi si considerano oggetto del Servizio di manutenzione richiesto, anche tutti gli eventuali accessori e/o i componenti dell'apparecchiatura stessa, nessuno escluso.

Art. 1.1 DURATA DEL SERVIZIO

Il rapporto regolato con la presente procedura avrà la durata di n. 12 + 12 (dodici + dodici) mesi con inizio a partire dal 01.06.2026 al 31.05.2027 eventualmente prolungabile al 31.05.2028.

Modifiche del contratto

La Fondazione potrà, senza una nuova procedura di affidamento, modificare il contratto ai sensi dell'**art. 120, comma 1, lett. a)** del Codice dei contratti pubblici qualora:

- nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 100% dell'importo contrattuale originario, nel qual caso la Fondazione potrà richiedere al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli per l'ente sanitario;
- in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto (20%) dell'importo del contratto, la Fondazione potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- il corrispettivo non sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale, la Fondazione si riserva la facoltà di proseguire la fornitura sino al suo esaurimento dell'importo contrattuale fornendo comunicazione all'Ditta che non potrà rifiutare le prestazioni.

La Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori, alla scadenza contrattuale e nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo del CIG di cui al presente affidamento, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di gara.

ART. 2 Svolgimento E MODALITA' OPERATIVE dell'appalto

2.1 PREMESSA

La Ditta, avvalendosi della propria organizzazione, attrezzature e personale tecnico specializzato, si impegna:

- * ad espletare in generale un servizio di assistenza e manutenzione allo scopo di mantenere in condizioni di efficienza le apparecchiature oggetto dell'appalto, per quanto riguarda la loro installazione, il loro funzionamento e la rispondenza dei parametri tipici delle attrezzature;
- * ad effettuare controlli per mantenere le apparecchiature sicure sotto l'aspetto antinfortunistico secondo i criteri indicati al

successivo art. 3 nonché a fornire ogni assistenza per quanto attiene il corretto utilizzo dell'apparecchiatura stessa; In modo particolare verranno effettuate tutte le attività previste dal fabbricante delle apparecchiature.

Tutte le operazioni di manutenzione preventiva o correttiva di cui ai successivi punti dovranno essere svolte nell'orario sotto indicato e comunque la riconsegna dell'apparecchiatura deve avvenire nell'orario di cui sopra e alla presenza del responsabile del servizio utilizzatore o di personale da esso incaricato.

Per l'ultimazione di riparazioni o manutenzioni, se necessario, la Ditta dovrà, previa autorizzazione dell'Ospedale, estendere l'orario di lavoro oltre ai limiti sottoindicati, fermi restando gli obblighi relativi alla riconsegna.

Nella esecuzione dei servizi è esclusa la possibilità da parte della Ditta di usufruire di servizi, impianti/attrezzature e materiali di proprietà della Fondazione IRCCS salvo diverso formale accordo.

Per tutto il software fornito ed ogni relativa integrazione hardware e software, dovrà essere garantita, per l'intera durata del contratto, il pieno rispetto di quanto disposto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Generali –GDPR- n.2016/679 e ss.mm.ii. Inoltre il software Dispositivo Medico dovrà rispondere ed essere conforme alla Direttiva dei Dispositivi Medici 93/42/CE e ss.mm.ii. o al MDR 2017/745 qualora applicabile.

2.2 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio sarà espletato durante il normale orario di lavoro, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30, escluso i giorni festivi. La Ditta offerente dovrà indicare un numero telefonico per la reperibilità in caso di forza maggiore ed un numero telefonico ed indirizzo e-mail ove aprire la richiesta di assistenza.

2.3 PERSONALE DEDICATO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per la effettuazione delle attività manutentive dovrà essere impiegato personale tecnico specificatamente formato per le diverse apparecchiature oggetto del contratto presso strutture od organizzazioni di formazione riconosciute dal relativo fabbricante, allo scopo dovrà essere tenuto aggiornato l'elenco nominativo del suddetto personale e delle relative abilitazioni.

Il personale tecnico specializzato, oltre ad essere certificato secondo la direttiva europea in vigore nonché secondo il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dovrà possedere idonea certificazione di formazione per i modelli presenti, in particolare per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza e gli aggiornamenti tecnologici.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere evidenza di quanto dichiarato dalla Ditta. In particolare entro il mese di gennaio di ogni anno a Ditta provvederà ad inviare al Servizio di Ingegneria Clinica (mail: ingegneriaclinica.manutenzione@irccs-sangerardo.it), un aggiornamento dell'elenco dei tecnici formati assegnati alla struttura organizzativa afferente alla zona Monza presentato in sede d'offerta.

2.4 Manutenzione PROGRAMMATA

Per le apparecchiature incluse nel contratto di manutenzione, la Ditta espletterà tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata previste dal fabbricante.

La periodicità richiesta è di almeno n.2 visite di manutenzione preventiva annua. Si intendono inclusi qualora previsti dal fabbricante i kit per la manutenzione preventiva di quelle apparecchiature che lo richiedono. La Ditta effettuerà degli interventi periodici durante i quali saranno eseguite in generale verifiche di funzionamento, regolazioni e tarature eventuali, nonché controlli dei parametri di funzionamento e verifiche di sicurezza generali e particolari.

In modo particolare verranno effettuate tutte le attività previste dal produttore delle apparecchiature e riportate dai manuali specifici delle attrezzature, comprendenti almeno le attività riportate nelle check list e protocolli predisposti dal fabbricante stesso.

Gli interventi di VSE (n.1 anno) vanno programmati in concomitanza con gli interventi di MP allo scopo di minimizzare i fermi macchina e i disagi al reparto utilizzatore. Oltre a quanto previsto dal fabbricante, andranno eseguite almeno una volta l'anno.

L'utilizzo di adattatori, prolunghie e multiprese non è ammesso, ogni situazione in disaccordo con tale prescrizione dovrà essere sanata da una soluzione normativamente accettabile.

Alle apparecchiature dovranno essere apportati tutti gli aggiornamenti di release e le modifiche software e hardware necessari a correggere eventuali malfunzionamenti rilevati e consentirne l'ottimale utilizzo delle stesse. Tali interventi dovranno essere preventivamente concordati e pianificati con gli utilizzatori e la S.C. Ingegneria Clinica.

Per i sistemi informatici gli interventi di manutenzione preventiva possono essere effettuati:

- on-site;
- in regime di teleassistenza, monitorando da remoto l'impianto e i suoi componenti, controllando il corretto funzionamento del software in modo da effettuare delle modifiche in caso di necessità e di supportare il cliente su esigenze e quesiti applicativi specifici.

La Ditta è inoltre tenuta a risolvere tutte le anomalie, non conformità che eventualmente potessero emergere nel corso delle attività programmate e a riportarle nel dettaglio sui verbali di intervento che dovranno essere trasmessi firmati dal Responsabile del Reparto all'indirizzo ingegneriaclinica.manutenzione@irccs-sangerardo.it.

Eventuali End of Life (EOL) o End of Service (EOS) dovranno essere preventivamente comunicati alla S.C. Ingegneria Clinica.

2.4.1 CALENDARI ATTIVITA' PROGRAMMATA

All'atto dell'affidamento – entro 30 giorni da inizio del servizio - ed all'inizio di ogni anno solare – entro il 15 gennaio -, la Ditta aggiudicataria dovrà concordare con la S.C. Ingegneria Clinica ed i reparti utilizzatori il calendario annuale delle date di esecuzione delle operazioni di manutenzione preventiva e verifiche di sicurezza.

Allo scopo, la Ditta provvederà ad inviare una propria proposta alla S.C. Ingegneria Clinica (mail: ingegneriaclinica.manutenzione@irccs-sangerardo.it), al DEC e al Coordinatore Tecnico che verrà successivamente verificata e confermata.

2.5 MANUTENZIONE CORRETTIVA

La Ditta si impegna ad effettuare interventi in numero illimitato per l'eliminazione di eventuali guasti o anomalie dei sistemi, segnalati o riscontrati dagli utilizzatori o dalla S.C. Ingegneria Clinica su tutti i componenti del sistema **incluso** tubo radiogeno, generatore, detettore, accessori, ...

La manutenzione correttiva (su guasto) comprende riparazione e/o sostituzione di tutte le componenti dei sistemi elencati nell'Allegato 5 - Elenco apparecchiature oggetto del contratto.

Si intendono incluse tutte le parti di ricambio necessarie al ripristino del funzionamento delle apparecchiature in contratto.

In caso di guasto hardware non riparabile sarà a carico della Ditta la sostituzione definitiva delle componenti con parti di caratteristiche tecniche analoghe o superiori – rieseguendo installazione ed eventuali verifiche di sicurezza ove necessarie. Tale sostituzione dovrà essere effettuata anche nel caso in cui una singola componente non riparabile comporti la sostituzione dell'intera apparecchiatura.

Si ritengono altresì inclusi tutti i costi diretti e indiretti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- batterie, kit, cavi, filtri, necessari all'esecuzione degli interventi;
- tutte le parti di ricambio necessarie;
- sostituzioni di accessori difettosi, guasti o usurati;
- installazione di tutti gli aggiornamenti software di sicurezza;
- risoluzione e gestione di avvisi di sicurezza e FCO segnalati dal produttore;
- tutte le release software che verranno rilasciate dal produttore durante la decorrenza del contratto;
- i diritti di chiamata, le spese di viaggio e le ore di lavoro dei tecnici.

In caso di sostituzioni di tubi radiogeni, l'attività dovrà essere segnalata immediatamente alla S.C. Ingegneria Clinica per concordare la tempistica di esecuzione dei relativi controlli della S.C. Fisica Sanitaria indicando anche gli estremi del tubo radiogeno nuovo. Tali informazioni dovranno essere documentate sui report di intervento.

Gli interventi di manutenzione correttiva possono essere effettuati:

- on-site;
- in regime di teleassistenza, qualora possibile, monitorando da remoto l'impianto e i suoi componenti, controllando il corretto funzionamento del software in modo da effettuare delle modifiche in caso di necessità e di supportare il cliente su esigenze e quesiti applicativi specifici. Ad ogni richiesta di intervento da remoto aperta dalla S.C. Ingegneria Clinica e/o dal personale utilizzatore, il tempo di intervento in teleassistenza e supporto telefonico da parte della Ditta dovrà essere garantito entro 2 ore dalla richiesta e dovrà essere contattato il referente aziendale indicato nella richiesta.

A seguito di ogni intervento di riparazione di particolare rilevanza, qualora di pertinenza, dovranno essere ripetute le verifiche di sicurezza ai sensi della norma CEI EN 62353 e ss.mm.ii. con opportuno strumento tarato secondo i criteri ACCREDIA (o equivalente).

Qualora fosse necessaria la sostituzione di un'apparecchiatura e/o componente dotato di etichetta Fondazione IRCCS- Ingegneria Clinica è obbligo della Ditta avvisare e attendere l'intervento della S.C. Ingegneria Clinica per la rimozione e corretta conservazione dell'etichetta, la rimozione dal database tecnico e l'inventariazione della apparecchiatura/componente sostituita in contratto. È sempre richiesto inoltre il verbale di intervento tecnico della Ditta (cfr. art. 2.10 CSA).

2.5.1 APERTURA RICHIESTA DI INTERVENTO (HELP-DESK)

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un servizio di assistenza telefonica, attivo nei normali orari lavorativi (vedi art. 2.2). Tale servizio di Help-Desk ha lo scopo di supportare gli utenti finali nel normale e quotidiano utilizzo dei sistemi e dovrà comprendere a titolo esemplificativo ma non esclusivo le seguenti attività:

- assistenza telefonica tempestiva per la diagnosi e il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo standard;
- assistenza nel caso di gravi anomalie e funzionamenti dei sistemi che possano compromettere la continuità del servizio;
- supporto per richieste di carattere tecnico;

- consulenza per l'uso ottimale del sistema;
- controlli sulla corretta parametrizzazione dei sistemi;
- istruzione sul corretto impiego dei sistemi e degli applicativi;
- chiarimenti spot sull'utilizzo dei sistemi;
- chiarimenti spot di tipo tecnico e funzionale;
- riconfigurazioni estemporanee per by-passare eventuali componenti guaste e consentire il mantenimento dell'attività operativa;
- supporto in caso di blocchi parziali o totali dei sistemi con l'attuazione di piani specifici di emergenza (PIANI DI EMERGENZA) precedentemente concordati con il committente;
- azioni, su richiesta della Fondazione IRCCS per la verifica in teleassistenza dello stato dei sistemi (controllo dimensioni tabelle, percentuale di occupazione dello spazio disco sui server, ecc.), che consentono di monitorarne il regolare funzionamento;
- azioni migliorative indirizzate al mantenimento dell'efficienza delle procedure e dei programmi al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro;
- formazione continuativa;
- risoluzione problematiche e potenziali rischi indicati da avvisi di sicurezza e informative dal fabbricante.

2.5.2 TEMPI DI INTERVENTO E RISOLUZIONE

Il tempo massimo di risposta del servizio di assistenza tecnica sarà **di n.1 (una) ora** lavorativa e qualora la problematica non fosse risolvibile da remoto la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad attivare un intervento tecnico on-site.

Il tempo massimo di intervento on-site del personale tecnico della Ditta dall'apertura della richiesta sarà **di 4 (quattro) ore** lavorative per gli interventi classificati come urgenti ed entro le **16 (sedici) ore** lavorative per gli altri interventi (sabato, domenica e festivi esclusi).

Qualora le tempistiche di risoluzione dovessero superare le 24 ore lavorative la Ditta aggiudicataria dovrà fornire un'apparecchiatura sostitutiva di modello analogo o superiore fino alla completa risoluzione senza ulteriori oneri aggiuntivi per l'IRCCS.

Tempi di risoluzione del guasto:

1. INTERVENTI IN LOCO:

Per chiamate urgenti il tempo di risoluzione del guasto dovrà essere al massimo di 8 ore lavorative dal momento dell'inizio dell'intervento. Per chiamate non urgenti, con guasto non bloccante, il tempo massimo di risoluzione del guasto dovrà essere di 24 ore lavorative dal momento dell'inizio dell'intervento.

2. INTERVENTI PRESSO LA SEDE DEL FORNITORE (con ritiro dell'apparecchiatura – esclusi impianti fissi -)

Per chiamate urgenti la ditta dovrà prelevare l'apparecchiatura/accessorio entro 8 ore lavorative dalla chiamata e l'apparecchiatura dovrà essere restituita entro le 8 ore lavorative dal ritiro. Per chiamate non urgenti la ditta dovrà prelevare l'apparecchiatura entro 16 ore lavorative dalla chiamata e dovrà restituire l'apparecchiatura riparata entro 40 ore lavorative.

Qualora sia riparato/sostituito un componente fondamentale o di alimentazione elettrica al termine della riparazione dovranno essere eseguite le verifiche di sicurezza elettriche previste dalle norme CEI generali e particolari, i cui risultati dovranno essere allegati in copia cartacea e su supporto informatico.

La S.C. Ingegneria Clinica dovrà essere informata tempestivamente sull'andamento dell'intervento tecnico, in particolare in caso di non ripristino dell'apparecchiatura.

In caso di non risoluzione del guasto nei termini previsti, la Ditta dovrà fornire immediatamente un'apparecchiatura sostitutiva, eventualmente anche su ruote, salvo accordi diversi con la S.C. Ingegneria Clinica.

Il presente contratto comprende lo smaltimento, da parte della Ditta, degli imballaggi di tutti i materiali utilizzati e/o sostituiti durante gli interventi manutentivi.

All'arrivo in reparto il tecnico della Ditta dovrà obbligatoriamente contattare la S.C. Ingegneria Clinica o delegati e la Fisica Sanitaria.

2.6 MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Nell'ambito del presente contratto di manutenzione è richiesta alla Ditta l'inclusione della manutenzione evolutiva dei sistemi software relativamente ai seguenti aspetti:

- innovazioni di prodotto in caso di obsolescenza delle versioni offerte o aggiornamenti di release. Questo al fine di garantire all'Ente prodotti sempre aggiornati, funzionali e attuali;
- adeguamenti imposti da nuove normative, al fine di rendere i sistemi sempre rispondenti alle normative attuali;
- azioni migliorative, relative al mantenimento dell'efficienza delle procedure installate al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro.

Nell'ambito del periodo contrattuale deve essere garantita la manutenzione adattativa su tutti i moduli software del sistema (nessuno escluso) oggetto del contratto e gli aggiornamenti di release, di cui ai punti precedenti, senza costi aggiuntivi per l'Azienda appaltante.

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere l'implementazione da parte del proprio personale di tutti gli aggiornamenti (release, service pack, patch) relativi ai sistemi offerti. Tali aggiornamenti dovranno comprendere le modifiche atte a correggere gli eventuali malfunzionamenti segnalati compresa la revisione del piano di indirizzamenti secondo le indicazioni dell'IRCCS.

Gli aggiornamenti software devono comprendere:

- installazione del software applicativo;
- riconfigurazione dei parametri, se necessario;
- verifica del corretto funzionamento;
- aggiornamento all'ultima release, compatibile con l'hardware e con le altre componenti del sistema;
- formazione del personale sulle nuove funzionalità;
- rilascio della eventuale nuova attestazione di marcatura CE 93/42 (per i Dispositivi Medici) e/o MDR 2017/745.

Il servizio di manutenzione evolutiva dovrà attivarsi solo su esplicita e formale autorizzazione da parte del DEC. La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare preventivamente la necessità di intervenire per attività di manutenzione evolutiva, specificando altresì la durata delle eventuali interruzioni del servizio che tale manutenzione comporta.

Le date e gli orari di erogazione del servizio di manutenzione evolutiva dovranno essere necessariamente e preliminarmente concordati con il S.C. di Ingegneria Clinica e con il responsabile del servizio utilizzatore o con il personale da esso incaricato.

A seguito della pianificazione, dovrà essere fornito alla Fondazione IRCCS il calendario specifico delle date di intervento di manutenzione evolutiva concordate.

2.7 Parti di ricambio

Tutte le parti di ricambio, nulla escluso, necessarie per le attività elencate nei precedenti punti si ritengono comprese e sono a carico della Ditta aggiudicataria con la sola esclusione dei materiali di consumo monouso/monopaziente.

A scanso di equivoci si ribadisce che i materiali soggetti ad usura nel tempo sono compresi nel regime di manutenzione full risk. La Ditta si impegna ad utilizzare, esclusivamente parti di ricambio originali ed "a nuovo", e, qualora previsto, dovranno essere dotate di versione firmware dichiarata dal fabbricante compatibile con la relativa versione software dell'apparecchiatura a cui sono destinate.

In nessun caso la Ditta aggiudicataria potrà astenersi dalla completa e perfettamente funzionante risoluzione dei malfunzionamenti imputando la causa al mancato approvvigionamento di parti di ricambio.

Tutte le componenti sostituite nell'ambito del presente contratto di servizio sono cedute alla Ditta che si assume l'onere del corretto smaltimento a norma di legge. Sono altresì compresi nello smaltimento imballi e materiali di spedizione.

2.8 Verbal di intervento

Per ogni intervento, come descritto ai precedenti articoli:

- dovrà sempre essere annotata in un apposito registro macchina, conservato presso l'apparecchiatura, la specifica dell'avvenuto intervento indicando, in modo chiaro e particolareggiato, tutte le riparazioni eseguite, le modifiche apportate e le cause che le hanno motivate;
- verranno stesi appositi verbali che dovranno essere sottoscritti dal tecnico della Ditta, e dal Responsabile del reparto utilizzatore o suo delegato ovvero, qualora non fosse possibile, dal tecnico della S.C. Ingegneria Clinica, riportando in modo chiaro e particolareggiato, tutte le riparazioni eseguite, le modifiche apportate e le cause che le hanno motivate anche i dati della chiamata;
- per gli interventi di manutenzione preventiva, i verbali dovranno essere corredati delle check list relative con indicazione dei risultati delle eventuali operazioni di misurazione e dei relativi limiti di accettabilità, dei dati degli strumenti utilizzati utili alla loro identificazione univoca anche per consentire eventuali controlli della loro taratura.

Copia dei verbali di intervento dovranno pervenire alla S.C. Ingegneria Clinica in formato elettronico entro la mattina successiva (mail ingegneriaclinica.manutenzione@irccs-sangerardo.it; mb004@polygon.eu).

Qualora nel corso di interventi di riparazione o di manutenzione preventiva si verificassero guasti che si protraggono oltre la giornata lavorativa ovvero oltre i tempi preventivamente programmati, l'appaltatore dovrà darne segnalazione al reparto utilizzatore e alla S.C. Ingegneria Clinica con tempestività (contatto diretto telefonico o tramite e-mail).

La S.C. Ingegneria Clinica si riserva di chiedere a campione i certificati di taratura degli strumenti di misura utilizzati per controlli e le verifiche, dovranno essere opportunamente identificati nei report di attività, allo scopo di garantire la funzionalità, prestazioni, accuratezza e precisione delle apparecchiature.

I rapporti di lavoro, dovranno essere firmati dal Coordinatore Tecnico o in sua assenza, da un suo delegato appartenente al reparto utilizzatore. In nessun caso è permesso alla Ditta di fare firmare i rapporti di lavoro al personale esterno Global Service che gestisce l'apertura della chiamata.

2.9 USO IMPROPRIO, DANNO ACCIDENTALE E SMARRIMENTI

Il Fornitore sarà tenuto a riparare, senza onere aggiuntivo per la Fondazione IRCCS, qualsiasi apparecchiatura oggetto di guasto derivante da evento accidentale o uso improprio con le seguenti limitazioni:

- per il danno accidentale o uso improprio: massimo **n. 2 danni all'anno** per ciascuna classe di apparecchiatura per anno di

contratto. Sono esclusi interventi derivanti da danni dovuti a cause esterne quali eventi naturale e/o atmosferici, gravi problemi alla struttura ospedaliera, dolo e/o manomissioni, ecc.

Oltre il 2° evento annuo – il fornitore produrrà preventivo per le sole parti da sostituire. Le ore di lavoro per risolvere il guasto (comprese le spese di trasferta) si intendono comprese nel canone contrattuale.

La Ditta, a seguito di danni dovuti all'uso improprio, dovrà dare comunicazione scritta al DEC ed effettuare, il prima possibile e comunque entro 15 giorni solari dall'accaduto, adeguata formazione con gli utilizzatori al fine di evitare il ripetersi dell'accaduto. Il Fornitore, ad ogni segnalazione di danno accidentale o di uso improprio dovrà coordinarsi con il DEC al fine di comprendere e valutare nel dettaglio l'accaduto e le possibili azioni di intervento/onerosità da parte della Ditta.

La Ditta potrà eventualmente proporre un evento formativo utile a risolvere le criticità di utilizzo evidenziate e che possono portare ai guasti e/o all'uso improprio. L'evento formativo dovrà essere opportunamente documentato e sottoscritto dai partecipanti ed il risultante report dovrà essere inserito nel fascicolo tecnico dell'apparecchiatura oggetto della ripresa formativa e dovrà essere data comunicazione al DEC dell'avvenuta formazione.

In assenza di adeguata formazione e relativa documentazione, la Ditta avrà obbligato di farsi carico di eventuali successivi danni per uso improprio che dovessero verificarsi per la stessa tipologia di apparecchiatura anche nel caso in cui il danno sia stato causato dallo stesso centro di responsabilità.

Nell'eventualità che sia necessario reintegrare una parte di ricambio o accessorio andata smarrita la Ditta aggiudicataria potrà emettere preventivo extra-canone con massima scontistica e senza le spese indirette (ore viaggio, manodopera, km percorsi,...) già comprese nel presente contratto.

ART.3 CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALI

La Fondazione IRCCS provvederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a cui competerà l'esercizio delle funzioni di controllo sulla regolare esecuzione del contratto e sul rispetto delle sue prescrizioni. I controlli potranno essere sia a carattere periodico, con cadenza in genere semestrale, sia estemporaneo.

Le eventuali inadempienze riscontrate saranno oggetto di segnalazione scritta da parte del DEC alla Ditta, la quale, entro il termine di 4 giorni lavorativi, la stessa Ditta potrà esibire eventuali controdeduzioni che potranno poi essere oggetto di eventuale ulteriore valutazione in contraddittorio. Allo scopo, all'avvio del contratto, la Ditta provvederà a indicare un proprio direttore tecnico di riferimento.

La mancata esecuzione di un'attività di manutenzione programmata oltre 15 giorni dalla data calendarizzata comporterà l'applicazione di una penale di euro 50,00 per ciascuna apparecchiatura.

Per ogni giorno di fermo macchina oltre i tempi previsti – somma dei tempi di intervento e risoluzione guasto - (senza fornitura di apparecchiatura sostitutiva) la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di applicare una penale pari a:

- euro 100,00 per giorno per le chiamate classificate urgenti dalla S.C. Ingegneria Clinica;

- euro 60,00 per giorno per le altre tipologie di chiamate.

La stipula del contratto prevede la facoltà bilaterale di recesso con preavviso di 60 giorni.

In ogni caso l'importo complessivo delle penali non dovrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, il superamento di tale soglia comporterà in qualsiasi momento del periodo contrattuale la risoluzione anticipata.

In caso di recesso anticipato della Ditta fornitrice dal contratto full-risk, per qualsivoglia motivo, la Ditta si impegna a fornire un'apparecchiatura sostitutiva, di caratteristiche uguali o superiori, fino alla data prevista per la scadenza del contratto, mantenendo le stesse quote economiche del contratto di manutenzione, salvo accordi diversi con la S.C. Ingegneria Clinica.

La Fondazione IRCCS si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il comportamento del contraente si configuri come una violazione dei principi del Codice Etico aziendale e il diritto di chiedere e ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine e onorabilità.

La Fondazione IRCCS si riserva infine la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui vengano aggiudicate gare regionali per la manutenzione delle apparecchiature, che garantiscano condizioni uguali o migliori rispetto a quelle contenute nel presente accordo.

ART.4 CLAUSOLA REVISIONE CANONE

La Fondazione IRCCS si riserva il diritto di mettere in fuori uso in qualsiasi momento apparecchiature, hardware e software qualora sia nell'interesse aziendale e comunque sempre salvaguardando la continuità di servizio.

Pertanto previa comunicazione del DEC e del RUP, la Ditta sarà tenuta a comunicare entro 14 giorni solari l'importo del nuovo canone di manutenzione aggiornato e decurtato della quota dei beni messi in fuori uso dalla Fondazione IRCCS. Gli importi di riferimento sono quelli relativi alla quotazione economica di codesta procedura.

ART. 5 Rispondenza alle normative vigenti

Le apparecchiature fornite a qualsiasi titolo dovranno essere costruite a regola d'arte e in conformità alle leggi e regolamenti vigenti.

In particolare, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e d'antifortunistica.

La Fondazione IRCCS s'impegna, nei termini e modi prescritti ad informare la Ditta sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e d'emergenza adottate in relazione alla propria attività.

In fase di predisposizione del proprio piano di sicurezza la Ditta dovrà tenere in debita considerazione tali informazioni.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: 800.116.738 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel **"BUSTA UNICA D'OFFERTA"** il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente:

1. **OFFERTA ECONOMICA** (modulo allegato ALL. 3 – modulo offerta economica), redatta a cura del concorrente, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri;
1.B Dettaglio economico suddivisione canoni (ALL. 6)
2. **2.A relazione tecnica del servizio offerto** relative a quanto offerto
2.B Dichiarazione accettazione delle condizioni tecniche previste nella presente lettera ad invito;
2.C Protocolli manutenzione preventiva come previsto dal produttore per ciascun modello
3. **Modello di autocertificazione** (modulo ALL. 1) **debitamente compilato e firmato digitalmente;**
4. **Patto di integrità** (ALL. 2) **firmato digitalmente per accettazione;**
5. **Elenco apparecchiature** (ALL. 4) **firmato digitalmente per accettazione;**
6. **la presente Richiesta di offerta sottoscritta e debitamente compilata come di seguito indicato;**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria **quotazione totale**.

Aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, con il criterio "del prezzo più basso", previa verifica dell'aderenza di quanto offerto rispetto alle caratteristiche tecniche richieste da parte dei tecnici aziendali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, in caso l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta;
- modificare, sospendere, revocare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di:

- sospendere o rinviare la procedura qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta;
- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 449 DELLA L. 296/2006 (FINANZIARIA 2007)

Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 1, comma 449 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara, in caso di prezzi superiori alle convenzioni, la Fondazione avrà la facoltà di:

- procedere ad apposito negoziato per uniformare le condizioni economiche alle convenzioni suddette,
- in caso di esito negativo del negoziato, recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore.
-

Corrispettivi e pagamenti

I corrispettivi saranno determinati in base all'offerta presentata dall'affidatario in sede di gara.

I corrispettivi si intendono per un periodo di 24 mesi successivi al periodo di garanzia non inferiore a 12 mesi con fatturazione trimestrale posticipata sull'importo indicato nell'offerta.

Per ciascuno degli ordinativi (canoni trimestrali) emessi da questa stazione appaltante sulla base dell'importo complessivo contrattuale offerto, la ditta Fornitrice provvederà ad emettere fatture trimestrali posticipate riguardanti gli ordinativi stessi.

Modalità di presentazione delle fatture

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori fissato per il 31 marzo 2015, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche, per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, dovranno essere inviate tramite SDI, ai seguenti riferimenti istituzionali:

Denominazione Ente:	Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Indirizzo:	Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB)
Codice IPA:	KGLIPRLH
Codice endpoint:	GTBGRM
Codice Univoco Ufficio Fatture:	K5927N
Nome dell'Ufficio:	Fatture Elettroniche
Cod. Fiscale e Partita I.V.A.:	12698710964

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente
- In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione delle stesse secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o dal referente aziendale dell'appalto.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

Le note di credito a favore della Fondazione dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta alla Fondazione la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

L'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente capitolato, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente Capitolato speciale, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della Fondazione, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla Fondazione in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a)Reg.679/2018).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Liguria Digitale spa	02994540108	Great Campus - Parco Scientifico e Tecnologico di Genova - Via Melen 77 -	16152	Genova	Avv. Maurizio Pastore

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente () indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- ☐ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- ☐ il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- ☐ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- ☐ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- ☐ per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- ☐ per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- ☐ per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ☐ per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- ☐ per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ☐ Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- ☐ Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ☐ Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- ☐ Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- ☐ Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- ☐ Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- ☐ Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- ☐ Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

La presente richiesta di offerta dovrà essere sottoscritta e trasmessa alla scrivente azienda unitamente all'offerta, debitamente compilata nella parte che segue:

La Impresa si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi sanciti dalla L. n. 136/2010.

In particolare, il contratto di fornitura si intenderà risolto di diritto dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza nei seguenti casi:

- a) in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
- b) nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano stati accertati n. 3 casi di parziale od occasionale inadempimento delle ulteriori disposizioni contenute all'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

In conformità a previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, la Impresa s'impegna ad utilizzare il conto corrente bancario/postale, n. _____ acceso presso _____, dedicato, anche non in via esclusiva, alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente contratto.

Le persone delegate ad operare su detto conto sono di seguito identificate:

_____ codice fiscale _____;
_____ codice fiscale _____.

Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Stazione appaltante entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione di nuovo conto corrente dedicato.

Si segnala infine che:

1. La presente richiesta non costituisce impegno di sorta per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.
2. L'offerta avrà validità di 180 giorni a partire dalla data di presentazione.
3. Non saranno tenute in considerazione offerte pervenute oltre il termine.
4. I pagamenti avverranno entro 60 giorni data ricevimento fattura.
5. Per le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Monza. In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, l'Impresa fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il Direttore S.C. Ingegnera Clinica
(Ilaria Vallone)

Responsabile del Progetto: Ilaria Vallone

Allegati:

- Allegato 1 – Modulo di autocertificazione;
- Allegato 2 - Patto di integrità
- Allegato 3 – Schema dell'Offerta
- Allegato 4 – Elenco apparecchiature oggetto del contratto